



GULDBORGSUND

KULTURPULJEN VEJLEDNING OG RETNINGSLINJER

VERSION 3.0

**VEDTAGET PÅ KULTUR, FRITID OG BOSÆTNINGSUDVALGETS MØDE
DEN 19. AUGUST 2020**

INDHOLDSFORTEGNELSE

Om Kulturpuljen	3
Formål	3
Politikker og strategier	3
Hvem kan søge?	3
Hvad kan man søge om tilskud til?	3
Hvad kan man ikke søge om tilskud til?	4
Ansøgningsfrister	4
Hvem vurderer ansøgningen?	4
Hvad bliver ansøgningen vurderet på?	4
Hvordan ansøger jeg?	5
Hvordan opretter jeg mig som bruger i Tilskuds- og Foreningsportalen?	5
Når jeg har fået tilskud	5
Hvis jeg har fået afslag	6
Svarfrist	6
Brug for hjælp?	6

OM KULTURPULJEN

Kulturpuljen hører under det politiske udvalg for Kultur, Fritid og Bosætning (KFB), Guldborgsund Kommune. Puljen understøtter KFB-udvalgets til enhver tid gældende udvalgsstrategi. Puljen administreres af Center for Borger & Branding, afdeling for Kultur & Fritid.

FORMÅL

Kulturpuljen har til formål at støtte aktiviteter, som bidrager til et rigt og varieret kulturbedbud, og som kan oplyse, inspirere og berige kommunens borgere på kulturområdet.

POLITIKKER OG STRATEGIER

Kulturpuljen er strategisk forankret i KFB's udvalgsstrategi 2019-2022, herunder målene om 'Dannelsesanledninger for alle' og 'At et rigt og tilgængeligt kulturliv er en del af hverdagen'. Strategien kan læses her:

[KFB's udvalgsstrategi](#)

HVEM KAN SØGE?

Foreninger, organisationer og institutioner mv., der gennem projektaktiviteter ønsker at bidrage til at understøtte puljens formål, og som i øvrigt har et almennyttigt sigte, der gavner den brede offentlighed i Guldborgsund Kommune. Ansøger skal som udgangspunkt have et CVR-nummer med tilhørende NemKonto.

HVAD KAN MAN SØGE OM TILSKUD TIL?

Kulturpuljen kan støtte kulturaktiviteter i Guldborgsund Kommune eksempelvis inden for billedkunst, teater og musik, men også kulturhistorie, litteratur og traditioner/livsstil mm. Hermed understøttes projekter, der bidrager til at give borgere i Guldborgsund Kommune en bred vifte af muligheder for at deltage i kulturelle aktiviteter og fællesskaber.

Puljen støtter aktiviteter og initiativer, der kan bidrage til udmøntning af Guldborgsund Kommunes Kulturpolitik 2019-2022, gennem et af kulturpolitikens fire spor:

Spor 1: Et kulturliv, der favner bredt

Det første spor skal sikre, at kulturlivet tilbyder oplevelser, som er attraktive for så stor en del af kommunens borgere som muligt.

Spor 2: Børn og unge som medskabere af dannelse

Det andet spor skal sikre, at børn og unge i hele kommunen møder gode kulturelle tilbud i deres hverdag.

Spor 3: Frivillighed og kulturoplevelser, der vokser nedefra

Det tredje spor skal sikre en fortsat stærk frivillighedskultur i Guldborgsund Kommune.

Spor 4: Synlighed og samarbejde

Det fjerde spor skal sikre synlighed og samarbejde på tværs af kommunegrænser, kulturinstitutioner og -aktører.

Kulturpolitikken kan læses på www.guldborgsund.dk/kulturpolitik

Guldborgsund Kommune kan i henhold til kommunalfuldmagten yde tilskud til opgaver og aktiviteter, der har til formål at støtte borgernes mulighed for fritidsaktiviteter, herunder aktiviteter til fremme af forenings- og idrætsliv, kultur og turisme, såfremt projektet ikke anses for at skabe konkurrenceforvridning.

HVAD KAN MAN IKKE SØGE OM TILSKUD TIL?

Der gives normalt ikke tilskud til:

- Anlæg, drift og vedligehold
- Aktiviteter, der ikke har offentlig adgang
- Projekter og aktiviteter, der allerede har fundet sted
- Projekter og aktiviteter, der er konkurrenceforvridende
- Sponsorater

ANSØGNINGSFRISTER

Der er ingen frister og puljen kan søges løbende. Ansøgninger der modtages i den første uge af hver måned kan forventes behandlet på KFB-udvalgets møde den kommende måned.

HVEM VURDERER DIN ANSØGNING?

Ansøgninger vurderes og behandles af Kultur, Fritid og Bosætningsudvalget (KFB).

HVAD BLIVER PROJEKTERNE VURDERET PÅ?

KFB vægter, at de støttede projekter i videst muligt omfang udvikles og gennemføres i et samarbejde blandt flere aktører, og at projekterne styrker fællesskaber, relationer og lokaludvikling.

Udvalget vægter desuden, at der er en plan for, hvordan projektet bliver formidlet, og dermed synliggjort for andre, ligesom der lægges vægt på, om

projektet fremstår gennemarbejdet og med en realistisk og bæredygtig finansieringsplan.

Til grund for vurdering af ansøgninger anvender KFB et [projektvurderings-værktøj](#), som kan findes på Tilskuds- og Foreningsportalen.

HVORDAN ANSØGER JEG?

Ansøgninger til Kulturpuljen skal indsendes via Guldborgsund Kommunes Tilskuds- og Foreningsportal: <https://forening.guldborgsund.net>

Alle oplysninger i ansøgningsskemaet skal udfyldes, og der stilles krav om, at der til ansøgningen vedhæftes et udspecificeret budget.

Andre bilag, for eksempel foreningsvedtægter, uddybende projektbeskrivelse og tidsplan, kan vedhæftes, men det anbefales, at alle væsentlige beskrivelser af projektet lægges direkte ind i ansøgningsskemaet.

HVORDAN OPRETTER JEG MIG SOM BRUGER I TILSKUDS- OG FORENINGSPORTALEN?

For at få adgang til Guldborgsund Kommunes Tilskuds- og Foreningsportal skal du være oprettet som bruger i systemet. På forsiden vælges 'Opret bruger', og derefter udfyldes de efterspurgte oplysninger. Vær opmærksom på, at der går ca. en til to arbejdsdage, før oprettelse af ny bruger er gået igennem og ansøgningsskemaet er tilgængeligt.

Har du spørgsmål i forbindelse med oprettelse af ny bruger, skal du henvende dig til sekretariatet for Borger & Branding på telefon 54 73 15 00 eller mailadressen borgerogbranding@guldborgsund.dk.

NÅR JEG HAR FÅET TILSKUD

Hvis aktiviteten opnår støtte, modtager du en tilsagnsskrivelse med betingelser for tilsagnet. Selve tilskuddet udbetales til NEM-konto via oplyst CVR-nummer. En eventuel underskudsgaranti udbetales ved fremsendt afrapportering med regnskab efter aktivitetens afslutning. Der udbetales underskudsgaranti svarende til det reelle underskud, dog højst det beløb, der er givet tilsagn om.

Kultur, Fritid og Bosætningsudvalget forventer, at du som tilskudsmodtager synliggør Guldborgsund Kommune som tilskudsgiver, f.eks. på hjemmeside, program, annoncering mv.

Logo til formålet kan hentes her: www.guldborgsund.dk/logo

Alle arrangementer skal annonceres på www.visitlollandfalster.dk.

Senest tre måneder efter aktivitetens afslutning skal du afrapportere i form af:

- projektregnskab over samtlige udgifter og indtægter
- evaluering af aktiviteten inkl. 3-5 billeder
- dokumentation for anvendelse af Guldborgsund Kommunes logo

Overholdes de aftalte betingelser (herunder krav om kreditering og afrapportering) ikke, kan det bevilgede tilskud kræves tilbagebetalt til kommunen.

Anvendes det udbetalte tilskud ikke (helt eller delvist), skal den del af beløbet, der ikke er anvendt til det ansøgte formål, refunderes til kommunen.

HVIS JEG HAR FÅET AFSLAG

Hvis ansøgningen får afslag fra Kulturpuljen, modtager du et afslagsbrev.

SVARFRIST

Ansøgninger behandles løbende. Behandlingstiden er ca. to måneder, og der gives besked om afgørelsen umiddelbart efter det politiske udvalgsmøde, hvor ansøgningen er behandlet.

BRUG FOR HJÆLP?

Har du brug for yderligere oplysninger om puljen, så kontakt Center for Borger & Branding på telefon 54 73 15 00 eller mailadressen borgerogbranding@guldborgsund.dk.