



GULDBORGSUND

# **RETNINGSLINJER FOR AKTIVITETSTILSKUD TIL BØRN OG UNGE UNDER 25 ÅR UNDER FOLKEOPLYSNINGSLOVEN**

VERSION 2025 5-5  
(OPDATERET D. 12. AUGUST 2025)

(VEDTAGET I KULTUR, TURISME OG BOSÆTNINGSUDVALGET D. 20. JANUAR 2016)

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>FORMÅL OG LOVGRUNDLAG .....</b>	<b>3</b>
Formål .....	3
Lovgrundlag.....	3
Folkeoplysningsloven .....	3
<b>POLITIKKER OG STRATEGIER.....</b>	<b>3</b>
Øvrige planer, politikker og strategier, .....	3
<b>REGLER FOR AKTIVITETSTILSKUD TIL BØRN OG UNGE UNDER 25 ÅR.....</b>	<b>4</b>
Sådan ansøges om og afregnes for aktivitetstilskud .....	4
Foreningsportalen .....	4
Vejledninger .....	4
Generelle regler for aktivitetstilskud .....	4
<b>TILSKUDSBERETTIGEDE FORENINGER.....</b>	<b>5</b>
Tilskudsberettigede foreninger .....	5
Børneattester og Børneattesterklæring .....	5
<b>TILSKUDSBERETTIGEDE AKTIVITETSTIMER .....</b>	<b>6</b>
Tilskudsberettigede aktivitetstimer .....	6
<b>ANSØGNING OG TILSAGN OM AKTIVITETSTILSKUD .....</b>	<b>7 - 8</b>
Advisering og meddelelse om tilsagn.....	7
Krav til ansøgning om tilskud .....	7
Sanktioner ved for sen ansøgning om aktivitetstilskud .....	8
<b>AFREGNING AF MODTAGET AKTIVITETSTILSKUD .....</b>	<b>9</b>
Afregningsfrist og eventuel tilbagebetaling .....	9
Eksempler på tilskudsberettigede udgifter .....	9
Sanktioner ved for sen afregning for modtaget aktivitetstilskud .....	9
<b>FORENINGSBESØG OG REVISION .....</b>	<b>10</b>
Foreningsbesøg og revision.....	10
<b>KONTAKTOPLYSNINGER.....</b>	<b>11</b>
<b>BESLUTNINGSGRUNDLAG.....</b>	<b>11</b>

## FORMÅL OG LOVGRUNDLAG:

### Formål:

Formålet med nærværende retningslinjer for ansøgning og modtagelse af aktivitetstilskud for børn og unge under 25 år for godkendt frivillige folkeoplysende foreninger i Guldborgsund Kommune er, at skabe en ensartet behandling af foreninger, som søger aktivitetstilskud, og at den enkelte forening har mulighed for at kende de konkrete regler for modtagelse af aktivitetstilskud og proceduren for ansøgning og afregning.

### Lovgrundlag:

Grundlaget for retningslinjerne for kommunale tilskud til foreningers aktiviteter finder hjemmel i Folkeoplysningsloven.

### Folkeoplysningsloven:

Folkeoplysningsloven sætter de lovmæssige rammer for kommunal betjening af aftenskoler og foreninger, som er godkendt under Folkeoplysningsloven, herunder tilskud til aktiviteter for aktive medlemmer under 25 år.

Kommunalbestyrelsen kan, indenfor de lovmæssige rammer, evt. ved delegation til fagudvalg og eller Folkeoplysningsudvalget, fastsætte lokale regler og principper for tildeling af aktivitetstilskud til folkeoplysende foreninger.

### Særligt vedr. aktivitetstilskud og indhentning af børneattester:

- Lovbekendtgørelse LBK nr. 1115 af 31/08/2018 - kapitel 3 og 5 (Folkeoplysningsloven)
- Bekendtgørelse BEK nr. 1251 AF 12/12/2011 - kapitel 3 (Bekendtgørelse om tilskud til foreninger)
- Bekendtgørelse BEK nr 1211 af 29/08/2022 - (Bekendtgørelse om børneattester)
- Lovbekendtgørelse LBK nr. 362 af 02/04/2014 - (Lov om indhentning af børneattester)

### Folkeoplysningsloven kan ses her:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2018/1115>

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2011/1251>

## POLITIKKER OG STRATEGIER:

Guldborgsund Kommunes kerneopgave – ”Vi skal styrke borgernes muligheder for at mestre egen tilværelse og i samarbejde med borgerne sikre, at alle kan indgå i relevante fællesskaber” – samt Guldborgsund Kommunes planstrategi og fagudvalgenes udvalgsstrategier styrende for kommunens overordnede virke.

Sammenholdt med ovennævnte Folkeoplysningslov og Guldborgsund Kommunes Folkeoplysningspolitik og Facilitetsstrategi danner det grundlaget for Fritidsrådets indsatser og tilskudspuljer.

Herunder har du mulighed for at orientere dig nærmere om de nævnte strategier og politikker.

### Strategisk retning for Guldborgsund

<https://www.guldborgsund.dk/politik/byraad-og-udvalg/byraad-2022-25-strategisk-retning>

### Guldborgsund Kommunes udvalgsstrategier:

[https://www.guldborgsund.dk/media/1c211koi/udvalgsstrategier\\_2022\\_final.pdf](https://www.guldborgsund.dk/media/1c211koi/udvalgsstrategier_2022_final.pdf)

### Folkeoplysningspolitik:

[https://www.guldborgsund.dk/media/50rh5yi3/folkeoplysningspolitik\\_2019\\_web.pdf](https://www.guldborgsund.dk/media/50rh5yi3/folkeoplysningspolitik_2019_web.pdf)

### Idrætspolitik:

[https://www.guldborgsund.dk/media/wnue5dox/idraetspolitik\\_okt17\\_online.pdf](https://www.guldborgsund.dk/media/wnue5dox/idraetspolitik_okt17_online.pdf)

### Facilitetsstrategi:

[https://www.guldborgsund.dk/media/zvabsfjk/facilitetsstrategi\\_ip\\_okt17\\_online.pdf](https://www.guldborgsund.dk/media/zvabsfjk/facilitetsstrategi_ip_okt17_online.pdf)

### Øvrige planer, politikker og strategier:

<https://www.guldborgsund.dk/politik/planer-politikker-og-strategier#politikker-9e>

## REGLER FOR AKTIVITETSTILSKUD TIL BØRN OG UNGE UNDER 25 ÅR:

sådan ansøges om og afregnes for aktivitetstilskud:

### Foreningsportalen:

Alle ansøgninger og afregninger af aktivitetstilskud **skal** foretages gennem Guldborgsund Kommunes Tilskuds- og foreningsportalen.

<https://forening.guldborgsund.net/Infoside.asp?Id=1> ([www.forening.guldborgsund.net](http://www.forening.guldborgsund.net))

Brugernavn og password er fremsendt til foreningens primære kontaktperson.

Hvis du har glemt eller ikke kan finde foreningens brugernavn, skal du kontakte Borger & Branding – Fritid.

(Se *herunder*)

Hvis du har glemt foreningens password, kan du benytte funktionen "Glemt Password" på forsiden af Tilskuds- og foreningsportalen

### Vejledninger:

Du finder vejledningen til ansøgning om og afregning for aktivitetstilskud i Foreningsportalen under menupunktet "aktivitetstilskud" eller via dette link: <https://forening.guldborgsund.net/showfiles.asp?Id=Aktivitetstilskud>

### Generelle forhold og regler vedr. aktivitetstilskud:

Folkeoplysningsudvalget fordeler årligt en af Byrådet, i forbindelse med budgetvedtagelsen for det kommende kalenderår, fastsat tilskudsramme.

Byrådet har uddelegeret beslutningskompetencen for fastlæggelse af retningslinjer for tildeling af aktivitetstilskud til godkendte folkeoplysende foreninger til fagudvalget. I dette tilfælde, Landdistrikter, Kultur og Fritidsudvalget.

Byrådet har uddelegeret beslutningskompetencen for fordeling af tilskudsrammen til aktivitetstilskud til godkendte folkeoplysende foreninger til §35 stk. 2 udvalget. – I dette tilfælde Folkeoplysningsudvalget.

Folkeoplysningsudvalget behandler, så vidt muligt, hvert år på udvalgsrådet i marts måned den samlede fordeling af lokaletilskud for det pågældende kalenderår.

Udvalget godkender på mødet som minimum følgende:

- Sats pr. aktivitetstime
- Maksimalt tilskud pr. aktivitetstime
- Øvrige forhold omkring tilskudsberettigede aktiviteter
- Eventuelle individuelle reguleringer

Tilskuddets størrelse afhænger af det samlede budget til aktivitetstilskud samt antallet af de samlede ansøgte aktivitetstimer.

## TILSKUDSBERETTIGEDE FORENINGER:

### Grundlag for tilskudsberettigede foreninger:

Følgende kriterier skal være opfyldt for, at foreningen er berettiget til at søge aktivitetstilskud:

- Foreningen er godkendt som godkendt tilskudsberettiget folkeoplysende forening i Guldborgsund Kommune jf. Folkeoplysningsloven og gældende lokale regler herom.
- Foreningen er hjemmehørende i Guldborgsund Kommune.
- Foreningen har min. 5 aktive kontingentbetalende medlemmer. (Tilskudsberettigede medlemmer)
- Foreningen skal som udgangspunkt udføre instruktørledt kontinuerlig holdaktivitet for foreningens tilskudsberettigede medlemmer.

### VIGTIGT!

- Det præciseres, at foreningen årligt **skal** godkende børneattesterklæringen i foreningsportalen. (Godkendelsen kan foretages løbende, og gælder for ét år ad gangen.)
- Det præciseres, at foreningens medlemstal **skal** opgøres **pr. 1. januar** for det pågældende kalenderår, og indberettes i portalen senest på den af administrationen udmeldte deadline. (Information herom udsendes pr. mail til foreningens kontaktperson medio/ultimo december året før.)
- Det præciseres, at foreningen manuelt skal indberette kontingentsatserne, uanset om medlemstallene hentes fra CFR-registret eller ej.
- Foreninger, der ikke har godkendt børneattesterklæringen og indberettet korrekte medlemstal samt kontingent iht. ovenstående, fratages retten til at modtage tilskud eller låne lokaler i Guldborgsund Kommune.

### Børneattester:

Alle folkeoplysende foreninger er jf. lovbekendtgørelse nr. 1115 af 31.08.2018 (folkeoplysningsloven) § 4, stk. 4, og § 45 stk. 3 forpligtet til at indhente børneattester i det omfang foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, og personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Pligten til at afgive erklæring gælder også, selv om foreningen på tidspunktet for erklæringen ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, eller personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Indhentning af børneattester er alene et forhold mellem foreningen og politiet, og må ikke udleveres til Guldborgsund Kommune.

### Børneattesterklæring:

Børneattesterklæringer skal godkendes en gang årligt. Erklæringen er en tro- og loveerklæring som skal godkendes af foreningen med henblik på, overfor Guldborgsund Kommune, at bekræfte, at foreningen har læst, forstået og lover at overholde lov om indhentning af børneattester.

## TILSKUDSBERETTIGEDE AKTIVITETSTIMER:

### Generelle regler for tilskud til aktivitetstimer under folkeoplysningslovens kapitel 5, §14-§20:

I ansøgning om tilskud til aktiviteter for børn og unge under 25 år, kan som udgangspunkt indgå udgifter i forbindelse med afholdelse af udgifter i forbindelse med træning, turnering, lejrture og overnatningsaktiviteter.

- Foreningen afholder tilskudsberettigede kontinuerlige instruktørledte aktiviteter, som medlemmer under 25 år deltager i.
- Aktiviteten skal foregå indenfor Danmarks grænser.
- Der ydes tilskud pr. effektiv aktivitetstime, hvert aktive kontingentbetalende medlemmer deltager i.
- En aktivitet er f.eks. træning i gymnastik, fodbold, håndbold, badminton, spejder, skak, møder i politiske og religiøse ungdomsforeninger m.m.  
(Aktiviteterne kan opdeles i flere grupper f.eks. Micro, puslinge, lilleput m.m.)
- Et medlem kan deltage i flere aktiviteter i samme forening.
- Der ydes alene tilskud til aktiviteter, hvor der udøves en folkeoplysende holdaktivitet, hvilket forudsætter, at der foregår en form for undervisning, instruktion eller fælles læring og at aktiviteten foregår i et planlagt, kontinuerligt og forpligtende fællesskab med andre kontingentbetalende medlemmer mindst 10 gange årligt over mindst 3 måneders varighed.
- Der kan maksimalt ydes tilskud til 45 ugers aktivitet pr. medlem pr. kalenderår.
- Der kan maksimalt ydes tilskud til 3 gange aktivitet pr. medlem pr. uge.  
(F.eks. kan et medlem højst deltage i tilskudsberettiget aktivitet 3 gange på én uge á 2 timer.  
- Maks. 45 uger x 3 gange x 2 timer = 270 timer.)
- §35 stk. 2-udvalget fastsætter årligt et maksimalt tilskudsberettigede antal timer pr. medlem pr. år)
- Ved almindelig træning kan højst ydes tilskud til 2 timers aktivitet pr. gang.
- Ved turneringer kan højst ydes tilskud til 4 timers aktivitet pr. dag
- Ved lejrture/overnatningsaktiviteter kan højst ydes tilskud til 8 timer pr. dag.

Folkeoplysningsudvalget foretager tildeling af aktivitetstilskud ud fra en konkret vurdering af den enkelte forenings aktivitetsniveau og om de udførte aktiviteter vurderes som værende folkeoplysende aktiviteter der opfylder kriterierne herfor.

I øvrigt henvises til Folkeoplysningslovens til enhver tid gældende regler for tilskud til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde - kapitel 5, samt den til enhver tid gældende øvrige lovgivning.

## ANSØGNING OG TILSAGN OM AKTIVITETSTILSKUD:

### Advisering:

Administrationen udsender hvert år medio december en e-mail til foreningernes kontaktperson med information om deadlines for:

- Årlig godkendelse af børneattesterklæring
- Årlig registrering af medlemstal og kontingentsatser
- Årlig godkendelse og registrering af lokaler
- Ansøgning om aktivitetstilskud for det kommende kalenderår
- Afregning for modtaget aktivitetstilskud i det foregående kalenderår
- Indberetning af det underskrevne tilskudsregnskab for det forgangne kalenderår
- Information om eventuel indkaldelse til foreningsbesøg og/eller revision.
  - Indkaldelsen til foreningsbesøg fremsendes via administrationen
  - Indkaldelse til revision vil typisk blive fremsendt via enten Guldborgsund Kommunes økonomiafdeling eller direkte fra Guldborgsund Kommunes revisionselskab.

### Påmindelser:

Administrationen udsender 1 generel påmindelse ca. 14 dage inden deadline for indberetning af børneattesterklæring, medlemstal, kontingentsatser, lokaleoplysninger samt ansøgning og afregning om aktivitetstilskud til alle godkendte folkeoplysende foreninger.

Administrationen udsender derudover 1 målrettet påmindelse ca. 1 uge inden deadline for indberetning af børneattesterklæring, medlemstal, kontingentsatser, lokaleoplysninger samt ansøgning og afregning om aktivitetstilskud til alle godkendte folkeoplysende foreninger, der har søgt aktivitetstilskud i det forgangne kalenderår, men endnu ikke har søgt i det indeværende kalenderår.

Administrationen udsender derudover 1 målrettet påmindelse ca. 14 dage inden deadline for afregning af aktivitetstilskud til alle godkendte folkeoplysende foreninger, der har modtaget aktivitetstilskud i det forgangne kalenderår.

Administrationen udsender ultimo juni derudover 1 målrettet påmindelse vedr. afregning af aktivitetstilskud til alle godkendte folkeoplysende foreninger, der endnu ikke har afregnet for modtaget aktivitetstilskud i det forgangne kalenderår.

### Ansøgningsfrist og meddelelse om tilsagn:

- Budget for anslåede aktivitetstimer indberettes senest på den af administrationen udmeldte dato for det kommende tilskudsår. (Udmeldes i informationsskrivelse medio/ultimo december året før.)
- Fordeling af tilskud foretages så vidt muligt på Folkeoplysningsudvalgets i marts måned i tilskudsåret.
- Tilsagn om aktivitetstilskud meddeles ca. 1. april i tilskudsåret.
- Udbetaling af aktivitetstilskud foretages som udgangspunkt ca. 1. april og ca. 1. september i tilskudsåret, for de ansøgere, der opfylder kriterierne. Såfremt der ikke er afregnet for modtaget aktivitetstilskud for det forgangne år, tilbageholdes det bevilligede tilskud indtil der er foretaget afregning.

### Krav ansøgning om tilskud:

- Foreningen skal, forud for ansøgning om aktivitetstilskud, indberette foreningens medlemstal pr. 1. januar i tilskudsåret samt de forventede gennemsnitlige kontingentsatser for de enkelte årgange.
- Der bevilges ikke et større tilskud end det faktiske kontingent for medlemmer under 25 år.
- Der ydes ikke tilskud til kommercielle arrangementer eller aktiviteter af kommerciel karakter eller med indtjening for øje.
- Der ydes alene tilskud til personer, som er aktive kontingentbetalende medlemmer under 25 år, og deltager i en af foreningen afholdt instruktørledt og kontinuerlig aktivitet af en varighed på min. 10 gange årligt.
- Den til enhver tid fastsatte ansøgningsfrist skal overholdes jf. nedenstående.

## **SANKTIONER VED FOR SÉN ANSØGNING OM AKTIVITETSTILSKUD:**

**Ansøgninger om aktivitetstilskud modtaget efter den af administrationen i december måned udmeldte deadline for tilskudsåret:**

- Der foretages ingen sanktioner.

**Ansøgninger om aktivitetstilskud modtaget efter den udmeldte deadline og senest d. 20. maj i tilskudsåret:**

- Ansøgninger, der er fremsendt for sent, kan kun imødekommes, hvis der foreligger ikke forbrugte midler på kontoen for aktivitetstilskud.
- Ansøgninger, der er fremsendt indenfor ovennævnte periode, reduceres med 10 % af det bevilget tilskud.
- Ansøgninger, der er fremsendt indenfor ovennævnte periode, behandles på Folkeoplysningsudvalgets møde i juni måned.
- Udbetaling af eventuelt ansøgt aktivitetstilskud for indeværende kalenderår tilbageholdes, indtil afregning for eventuelt modtagne tilskud for det forgangne kalenderår er foretaget.

**Ansøgninger om aktivitetstilskud modtaget aktivitetstilskud modtaget i perioden 21. maj – 30. september i tilskudsåret:**

- Ansøgninger, der er fremsendt for sent, kan kun imødekommes, hvis der foreligger ikke forbrugte midler på kontoen for aktivitetstilskud.
- Ansøgninger, der er fremsendt indenfor ovennævnte periode, reduceres med 50 % af bevilget tilskud.
- Ansøgninger, der er fremsendt indenfor ovennævnte periode, behandles på Folkeoplysningsudvalgets møde i oktober måned
- Udbetaling af eventuelt ansøgt aktivitetstilskud for indeværende kalenderår tilbageholdes, indtil afregning for eventuelt modtagne tilskud for det forgangne kalenderår er foretaget.

**Ansøgninger om aktivitetstilskud modtaget efter 30. september i tilskudsåret:**

- Der bevilges ikke tilskud til ansøgninger om aktivitetstilskud der er indsendt efter 30. september i tilskudsåret.

## AFREGNING AF AKTIVITETSTILSKUD:

### AFREGNINGSFRIST OG EVENTUEL TILBAGEBETALING:

Rettidig afregning for faktisk afholdte udgifter vedr. modtaget aktivitetstilskud i det forgangne kalenderår skal ske senest d. 31. marts i det efterfølgende år.

Udbetaling af tilskud for det indeværende år tilbageholdes, indtil afregning for det forgangne år er foretaget. Hvis der er udbetalt for meget aktivitetstilskud i det forgangne år, reguleres der herfor i 2. halvårs udbetaling i det efterfølgende år.

Hvis foreningen **ikke** modtager tilskud det efterfølgende år, eller tilbagebetalingen overstiger 2. halvårs udbetaling, vil foreningen blive opkrævet herfor.

Tilskud til foreninger, der er i restance vedr. tidligere krav inden for Fritidsområdet, tilbageholdes til forholdet er bragt i orden.

### Eksempler på tilskudsberettigede udgifter: *(Alle udgifter skal være dokumenterbare)*

- Løn m.m. til trænere, instruktører m.fl. (Indberettet til skat.)
- Skattefri godtgørelse til trænere, instruktører m.fl. iht. skats regler herfor.
- Materialer til brug for at udføre foreningens tilskudsberettigede aktiviteter. (Udgifter til forplejning, herunder mad, drikkevarer, slik, is og andre nydelsesmidler kan som udgangspunkt ikke medtages som tilskudsberettiget udgift.)
- Udgifter til f.eks. transport, præmier, annoncer, turnerings-/stævneudgifter m.m.
- Kurser for ledere for børn og unge under 25 år. (Fratrukket øvrige tilskud til samme kursus)

## SANKTIONER VED FOR SÉN AFREGNING AF MODTAGET AKTIVITETSTILSKUD:

### Afregning for aktivitetstilskud i det forgangne kalenderår modtaget senest d. 31. marts:

- Der foretages ingen sanktioner.

### Afregning af aktivitetstilskud for det forgangne kalenderår modtaget i perioden 1. april – 20. maj:

- Tilskuddet, i det kalenderår der er foretaget afregning for, reduceres med 10 % af det bevilligede tilskud, hvis afregningen for forgangne års tilskud modtages i perioden 1. april – 20. maj.
- Udbetaling af eventuelt ansøgt aktivitetstilskud for indeværende kalenderår tilbageholdes, indtil afregning for modtagne tilskud for det forgangne kalenderår er foretaget.

### Afregninger om aktivitetstilskud modtaget i perioden 21. maj –30. september:

- Tilskuddet, i det kalenderår, der foretages afregning for, reduceres med 50 % af det bevilligede tilskud, såfremt afregningen for forgangne års tilskud modtages i perioden 21. maj – 30. september.
- Udbetaling af eventuelt ansøgt aktivitetstilskud for indeværende kalenderår tilbageholdes, indtil afregning for modtagne tilskud for det forgangne kalenderår er foretaget.

### Afregninger om aktivitetstilskud modtaget efter 30. september:

- Foreningen er ikke berettiget til aktivitetstilskud i det forgangne kalenderår, og der fremsendes krav om tilbagebetaling af det fulde udbetalte aktivitetstilskud, hvis der ikke er foretaget afregning senest d. 30. september året efter.
- Der foretages modregning i udbetaling af eventuelt bevilget aktivitetstilskud for indeværende år, i det omfang, at dette er muligt. (OBS! - Der skal fortsat foretages en 0-afregning i portalen)

## **FORENINGSBESØG OG REVISION**

Foreninger der modtager tilskud fra Guldborgsund Kommune under Folkeoplysningsloven kan blive indkaldt til enten en administrativ gennemgang af foreningens virke eller til revisionsmæssig gennemgang af udvalgte emner og økonomi af Guldborgsund Kommunes revisionselskab.

Udvælgelsen af foreninger til administrativ gennemgang foretages delvis ved lodtrækning og administrativ udvælgelse.

### **Indkaldelse til foreningsbesøg omfatter gennemgang af følgende:**

- Foreningens formål
- Foreningens vedtægter
- Bestyrelsens arbejde
- Afholdelse af generalforsamling
- Gennemgang af foreningens regnskab og generelle økonomi
- Tilskudsafregning og bilagskontrol
- Medlemmer og kontingent
- Foreningens aktiviteter
- Ønsker, udfordringer og gode råd

Gennemgangen af sluttet med en rapport, der fremsendes til foreningen.

### **Indkaldelse til revision:**

- Hvem der indkaldelse, hvornår og hvilke emner revisionen omhandler, er ikke kendt af administrationen.

**KONTAKTOPLYSNINGER:****Guldborgsund Kommune:**

Borger og Branding – fritid: Telefon: 5473 1665

E-mail: borgerogbranding@guldborgsund.dk

**BESLUTNINGSGRUNDLAG:**

Nærværende retningslinjer for aktivitetstilskud er, over for Kultur-, Turisme og Bosætningsudvalget, anbefalet af Folkeoplysningsudvalget d. 16. december 2015.

Nærværende retningslinjer for aktivitetstilskud er vedtaget i Kultur, Turisme og Bosætningsudvalget d. 20. januar 2016, med virkning fra og med tilskudsåret 2016.

Redaktionelle og administrative ændringer er foretaget med virkning fra d. 12. august 2025.

Med venlig hilsen

Martin Lohse  
*Formand*  
*Kultur, Fritids og Bosætningsudvalget*

Lene Madegaard  
*Formand*  
*Folkeoplysningsudvalget*

Klaus Lykkebæk  
*Leder af Fritid*  
*Borger og Branding*



## GULDBORGSUND

GULDBORGSUND KOMMUNE  
BORGER & BRANDING  
FRITID

PARKVEJ 37

4800 NYKØBING FALSTER

TLF. 5473 1000

[WWW.GULDBORGSUND.DK](http://WWW.GULDBORGSUND.DK)