



GULDBORGSUND

RETNINGSLINJER FOR UDVIKLINGSPULJE FOR GODKENDTE OG REGISTREREDE FOLKEOPLYSENDE FORENINGER

RETNINGSLINJER VERSION 1.0 – APRIL 2014



RETNINGSLINJER FOR UDVIKLINGPULJEN UNDER FOLKEOPLYSNINGSUDVALGET.

Puljebeskrivelse:

Puljen er oprettet med det formål, at give mulighed for, at igangsætte nye initiativer, udviklingsarbejde og enkeltstående projekter, primært for børn og unge, der ellers ikke ville blive igangsat.

Puljen er ved opstart pr. 1. juni 2014 på kr. 50.000,00.

Hvem kan ansøge:

Godkendte folkeoplysende foreninger
Registrerede foreninger
Selvorganiserede grupper

i Guldborgsund Kommune i henhold til gældende retningslinjer herfor.

Hvad kan der søges til:

Nye initiativer, udviklingsarbejde og enkeltstående aktiviteter, primært for børn og unge, der ellers ikke ville blive igangsat.

Ansøgning og godkendelse:

Ansøgning skal foretages via Guldborgsund Kommunens foreningsportal på forening.guldborgsund.net. Der kan løbende indsendes ansøgning. Ansøgningerne vurderes løbende og forelægges Folkeoplysningsudvalget til endelig afgørelse.

OBS! Det er en betingelse, at projektet, hvortil der søges om støtte, ikke er igangsat, før endeligt tilsagn skriftligt er meddelt foreningen.

Retningslinjer og krav til ansøgning/ansøger:

- Ansøgningskema inkl.:
 - Ansøgende forenings/personens navn, adresse, telefon, mailadresse og cvr/cpr-nummer.
 - Navn og kontaktoplysninger på ansvarlig for projektet.
 - Kort projektbeskrivelse inklusiv afviklingsdato, målgruppe og forventet antal deltagere.
 - Eventuelle samarbejdspartnere.
 - Budget for projektet (Udgifter, indtægter samt beløb der søges som tilskud)
 - Evt. inklusiv værdi af egen arbejdskraft.
 - Oplysninger om andre tilskudsansøgninger til projektet.
- Nødvendige bilag:
 - Seneste årsregnskab

Hvad kan ansøgningen indeholde?

Din ansøgning kan derudover indeholde noget om følgende:

Hvilket geografisk område dækker foreningen?

Hvilken målgruppe?

Samarbejdspartnere. Arbejder I/du sammen med andre om projektet?

Hvis I laver et forsøgsprojekt: Beskriv gerne hvordan det eventuelt kan fortsætte, når forsøgsperioden er afsluttet.



Finansiering.

- Søger I om tilskud hos andre og hvor meget har I søgt om/fået?
- Bidrager I selv eller jeres samarbejdspartnere med penge?
- Hvad skal deltagerne betale for at være med?
- Hvad giver eventuelle sponsorer?
- Er der søgt om tilskud andre steder til samme initiativ?
 - Hvilket beløb er der søgt om?
 - Er der givet tilsagn/afslag?
 - Hvor meget er der evt. ydet i tilskud?
- Er samme eller lignende initiativ gennemført før?
 - Hvis ja: Hvornår? Hvordan er det finansieret?

Hvad kan der ikke søges tilskud til:

- Der ydes ikke tilskud til følgende.
- Anlægsbyggeri og Renovering af ejendomme og udearealer m.m.
- Foreningernes almindelige drift.
- Fortæring.
- Projekter med et kommercielt sigte.
- Projekter der er i gangsat eller med til projekter med tilbagevirkende kraft.

Ansøgnings- og svarfrist

Der er løbende ansøgningsfrist. Ansøgninger behandles af Folkeoplysningsudvalget på førstkommende møde, efter ansøgningen er indberettet i foreningsportalen.

Der afholdes løbende Folkeoplysningsudvalgsmøder med ca. 1 måneds mellemrum, og der skal påregnes en svartid på mellem 1 og 2 måneder fra ansøgning er indberettet og til foreningen modtager svar.

Regnskab og evaluering

Der aflægges endeligt regnskab til Borger & Branding - Fritidsteamet senest 3 mdr. efter projektets afslutning.

Evaluering af projektet er ikke et krav, men Folkeoplysningsudvalget kan bede om en kort redegørelse for projektets forløb.